

Утверждены  
решением Правления  
акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости»  
от «16» июня 2022 года (протокол № 22)

**ПОЛИТИКА**  
**по сбору, обработке и защите персональных данных**  
**в акционерном обществе «Казахстанский фонд устойчивости»**

город Алматы  
2022 год

## Оглавление

<b>Глава 1.</b> Общие положения.....	<b>3</b>
<b>Глава 2.</b> Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения Фондом осуществляемых задач.....	<b>4</b>
<b>Глава 3.</b> Принципы и условия сбора и обработки Фондом персональных данных.....	<b>5</b>
<b>Глава 4.</b> Права и обязанности Фонда как оператора, собственника и субъектов персональных данных.....	<b>5</b>
<b>Глава 5.</b> Требования по обеспечению наличия согласий субъектов на сбор и обработку их персональных данных.....	<b>7</b>
<b>Глава 6.</b> Сроки обработки персональных данных.....	<b>8</b>
<b>Глава 7.</b> Способы обработки персональных данных.....	<b>8</b>
<b>Глава 8.</b> Конфиденциальность персональных данных.....	<b>8</b>
<b>Глава 9.</b> Меры по защите персональных данных.....	<b>9</b>
<b>Глава 10.</b> Заключительные положения.....	<b>10</b>

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Политика по сбору, обработке и защите персональных данных в акционерном обществе «Казахстанский фонд устойчивости» (далее - *Политика*) определяет общие принципы и порядок сбора и обработки персональных данных, а также меры по их защите и конфиденциальности в Фонде.

2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных, а также четкое и неукоснительное соблюдение в Фонде требований законодательства Республики Казахстан в области персональных данных.

3. Политика разработана в соответствии с законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V ЗРК «О персональных данных и их защите» (далее - *Закон*), а также другими нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требования по обеспечению их безопасности и конфиденциальности (далее - *законодательство о персональных данных*).

4. В Политике используются следующие понятия:

1) **Блокирование персональных данных** - действия по временному прекращению сбора, накопления, изменения, дополнения, использования, распространения, обезличивания и уничтожения персональных данных;

2) **Защита персональных данных** - комплекс мер, в том числе правовых, организационных и технических, осуществляемых в целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых Фондом;

3) **Использование персональных данных** - действия с персональными данными, направленные на реализацию целей деятельности Фонда;

4) **Накопление персональных данных** - действия по систематизации персональных данных путем их внесения в базу, содержащую персональные данные;

5) **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате совершения которых определение принадлежности персональных данных субъекту персональных данных невозможно;

6) **Обработка персональных данных** - действия, направленные на накопление, хранение, изменение, дополнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных;

7) **Общедоступные персональные данные** - персональные данные или сведения, на которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан не распространяются требования соблюдения конфиденциальности, доступ к которым является свободным с согласия субъекта;

8) **Персональные данные** - сведения, относящиеся к определенному или определяемому на их основании субъекту персональных данных, зафиксированные на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе;

9) **Персональные данные ограниченного доступа** - персональные данные, доступ к которым ограничен законодательством Республики Казахстан;

10) **Распространение персональных данных** - действия, в результате совершения которых происходит передача персональных данных, в том числе через средства массовой информации или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

11) **Сбор персональных данных** - действия, направленные на получение персональных данных;

12) **Субъект персональных данных** (далее - *субъект*) - физическое лицо, к которому относятся персональные данные;

13) **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате совершения которых невозможно восстановить персональные данные;

14) **Фонд (оператор обработки персональных данных, собственник базы, содержащей персональные данные)** – акционерное общество «Казахстанский фонд устойчивости», осуществляющее сбор, хранение, обработку, передачу, иные действия с персональными данными, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с персональными данными;

15) **Хранение персональных данных** - действия по обеспечению целостности, конфиденциальности и доступности персональных данных.

Иные понятия и термины, используемые в Политике, имеют то же значение (определение), что и в Законе. Понятия и термины могут использоваться по тексту настоящей Политики как в единственном, так и в множественном числе, иметь написание как с заглавной, так и со строчной буквы.

5. Политика является общедоступным документом Фонда и подлежит размещению на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу: [www.kfu.kz](http://www.kfu.kz) (далее - *Сайт*).

6. Политика распространяется на отношения, возникающие между Фондом и другими собственниками, операторами, субъектами персональных данных, а также третьими лицами в процессе сбора и обработки Фондом персональных данных.

7. Отношения, связанные со сбором, обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные Политикой, регулируются в соответствии с Законом и действующим законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения Фондом осуществляемых задач**

8. Сбор и обработка Фондом персональных данных осуществляется в объеме, определенном перечнем персональных данных, необходимым и достаточным для выполнения Фондом осуществляемых задач (далее - *Перечень персональных данных*), являющимся приложением 1 к настоящей Политике.

Перечень персональных данных оформляется по форме, определенной Правилами определения собственником и (или) оператором перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых ими задач, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 ноября 2013 года № 1214.

9. Фонд в целях реализации требований Закона назначает ответственных лиц (далее - *ответственные лица или лица, ответственные за организацию обработки персональных данных*). Ответственными лицами назначаются руководители подразделений, являющихся владельцами бизнес-процессов, указанных в Перечне персональных данных. Назначение ответственных лиц оформляется соответствующим приказом Председателя Правления Фонда.

10. Ежегодно не позднее 31 мая юридическое подразделение направляет ответственным лицам запрос на анализ осуществляемых Фондом задач в целях актуализации Перечня персональных данных. Ответственные лица не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса юридическое подразделение проводят анализ осуществляемых Фондом задач, и предоставляют информацию о целесообразности/отсутствии целесообразности внесения изменений и/или дополнений в Перечень персональных данных.

Юридическое подразделение не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения информации от ответственных лиц, выносит на рассмотрение Правления Фонда вопрос о внесении изменений и/или дополнений в Перечень персональных данных.

11. Изменения и дополнения, внесенные в Перечень персональных данных, действуют с момента их утверждения и не распространяются на отношения, возникшие до их введения в действие.

### **Глава 3. Принципы и условия сбора и обработки Фондом персональных данных**

**12.** Фонд осуществляет сбор и обработку персональных данных на законной основе с соблюдением следующих общих принципов и условий:

- соответствия обработки персональных данных достижению конкретным, заранее определенным и законным целям;
- недопустимости обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- осуществления обработки только персональных данных, отвечающих целям их обработки;
- соответствия содержания, объема, характера и способа обработки персональных данных заявленным целям их обработки;
- недопустимости избыточности обрабатываемых персональных данных по отношению к целям их обработки, заявленным при сборе персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания обрабатываемых персональных данных по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Политикой, Законом либо внутренними документами Фонда;
- обеспечения надлежащей защиты персональных данных, их конфиденциальности и безопасности.

### **Глава 4. Права и обязанности Фонда как оператора, собственника и субъектов персональных данных**

**13.** Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Законом и законодательством о персональных данных;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также если используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении согласия на обработку персональных данных;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных в Законе;
- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав и законных интересов;
- получать от Фонда сведения, касающиеся обработки его персональных данных, для реализации своих прав и законных интересов.

**14.** Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Фондом, обязаны:

- сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Республики Казахстан и внутренними требованиями Фонда в объеме, необходимом для цели обработки;
- сообщать Фонду об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

**15.** Фонд вправе:

- обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленными целями;

- требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Законом и законодательством о персональных данных;

- обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;
- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- поручить/передать права и обязанности оператора на сбор и обработку персональных данных другим лицам на основании заключаемого с этим лицом договора.

**16.** Фонд, обрабатывающий персональные данные субъектов персональных данных, обязан:

- рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы;

- осуществлять хранение документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

- при сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет, Фонд обязан обеспечить хранение персональных данных граждан Республики Казахстан с использованием баз данных, находящихся на территории Республики Казахстан.

**17.** Предоставление по запросам субъекта персональных данных или его законного представителя сведений, касающихся обработки его персональных данных, осуществляется Фондом в соответствии с требованиями Закона, а именно:

- сведения предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю Фондом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя;

- сведения предоставляются субъекту персональных данных или его законному представителю Фондом в доступной форме, без содержания в таких сведениях персональных данных, относящихся к другим субъектам, за исключением случаев наличия законных оснований для раскрытия таких персональных данных.

При отсутствии в обращении либо запросе субъекта персональных данных всех необходимых сведений о личности субъекта персональных данных или его законного представителя, сведений, подтверждающих участие субъекта персональных данных в отношениях с Фондом, либо сведений, иным образом подтверждающих факт обработки персональных данных Фондом, а также подписи субъекта персональных данных или его законного представителя, Фонд вправе направить мотивированный отказ в соответствии с требованиями Закона.

**18.** Функции и обязанности лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Фонде:

1) организуют и контролируют процесс обработки персональных данных (осуществляемый с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе на бумажных носителях) в соответствии с законодательством Республики Казахстан, настоящей Политикой, внутренними регламентирующими документами Фонда;

2) осуществляют управление и постоянное совершенствование процесса обработки персональных данных;

3) организуют доведение и (или) доводят до сведения работников Фонда положения законодательства Республики Казахстан, настоящей Политики, внутренних документов Фонда по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4) осуществляют выработку мер по снижению рисков, связанных с обработкой персональных данных в Фонде;

5) осуществляют анализ автоматизированных систем и процессов обработки персональных данных на предмет соответствия установленным обязательным требованиям в области обработки и защиты персональных данных;

6) осуществляют разработку и организацию применения правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7) разрабатывают внутренние процедуры, направленные на обеспечение безопасности и защиты персональных данных;

8) организуют и осуществляют внутренний контроль за соблюдением Фондом и его работниками законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите, настоящей Политики, требований по защите персональных данных;

9) осуществляют контроль за приемом и обработкой обращений субъектов персональных данных или их представителей;

10) осуществляют взаимодействие с органами государственной власти по всем вопросам, связанным с осуществлением Фондом сбора, обработки и защиты персональных данных;

11) осуществляют уведомление подразделения кибербезопасности об инцидентах информационной безопасности, связанных с незаконным доступом к персональным данным ограниченного доступа;

12) определяют порядок уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных Законом, Политикой и законодательством о персональных данных.

## **Глава 5. Требования по обеспечению наличия согласий субъектов на сбор и обработку их персональных данных**

**19.** Субъект персональных данных самостоятельно, свободно, своей волей и в своем интересе принимает решение о предоставлении Фонду своих персональных данных и дает согласие на их сбор и обработку, которое может быть выражено письменно, а также путем совершения конклюдентных действий, в том числе (включая, но не ограничиваясь) добровольным заключением с Фондом соглашений/договоров, направлением Фонду обращений любого вида и содержания, передачей Фонду документов (их копий), содержащих персональные данные, подачей заявки/заявления на участие в программе(-ах), в реализации которой(-ых) участвует Фонд.

Согласие на сбор и обработку персональных данных может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Законом или законодательством о персональных данных.

**20.** Согласие субъекта или его законного представителя в отдельных правоотношениях обеспечивается в следующем порядке:

1) согласия физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с Фондом (далее – *работники Фонда*), оформляются в порядке, установленном внутренним документом Фонда, регулирующим кадровое администрирование;

2) согласия контрагентов-физических лиц по вновь заключаемым договорам обеспечиваются посредством включения во вновь заключаемые договоры соответствующих условий, редакция которых приведена в приложении 2 к Политике;

3) согласия физических лиц, являющихся представителями контрагентов-юридических лиц, обеспечиваются посредством включения во вновь заключаемые договоры соответствующих условий, редакция которых приведена в приложении 3 к Политике;

4) согласие физических лиц, являющихся заемщиками, обеспечивается банками-участниками программ посредством включения соответствующих условий в соглашение о реализации таких программ.

Содержание согласий и условий, обеспечивающих согласие, включаемые в договоры, указанные в настоящем пункте Политики, могут обсуждаться и изменяться, если это не противоречит Закону и положениям настоящей Политики.

**21.** Наличие специально выраженного согласия субъекта на сбор и обработку Фондом общедоступных персональных данных, не требуется, поскольку доступ к ним является свободным и обусловлен наличием согласия субъекта.

Персональные данные лиц, переданные и(или) подлежащие передаче Фонду и содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными. Охрана их конфиденциальности и согласие субъектов персональных данных на сбор и обработку таких данных не требуется.

**22.** Сбор и обработка персональных данных осуществляются Фондом без согласия субъекта или его законного представителя в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 7 и статьей 9 Закона.

## **Глава 6. Сроки обработки персональных данных**

**23.** Обработка персональных данных субъектов осуществляется до достижения целей обработки персональных данных или срока, указанного в согласии на сбор и обработку персональных данных.

**24.** Персональные данные, срок обработки (хранения) которых истек, а также при прекращении правоотношений между Фондом и другими собственниками, операторами, субъектами персональных данных, а также третьими лицами, должны быть уничтожены, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо внутренними документами Фонда. Порядок уничтожения персональных данных определяется ответственными лицами.

**25.** Хранение персональных данных после прекращения их обработки допускается только в случае их обезличивания.

## **Глава 7. Способы обработки персональных данных**

**26.** Фонд осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств, с учетом требований законодательства Республики Казахстан. Допускается применение в Фонде также смешанного способа обработки персональных данных, включающего и автоматизированную и не автоматизированную обработку персональных данных.

## **Глава 8. Конфиденциальность персональных данных**

**27.** Обработку персональных данных Фонд осуществляет с соблюдением требований конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

**28.** Фонд обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных вышеуказанными лицами исключительно в целях, соответствующих Закону и законодательству о персональных данных.



**29.** Работниками Фонда, получившими доступ к персональным данным, должна быть обеспечена конфиденциальность таких данных. Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении общедоступных персональных данных и данных, прошедших процедуру обезличивания.

## **Глава 9. Меры по защите персональных данных**

**30.** Фонд принимает необходимые меры по защите персональных данных, обеспечивающие:

- 1) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;
- 2) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным, если такой несанкционированный доступ не удалось предотвратить;
- 3) минимизацию неблагоприятных последствий несанкционированного доступа к персональным данным;
- 4) предоставление доступа государственной технической службе к объектам информатизации, использующим, хранящим, обрабатывающим и распространяющим персональные данные ограниченного доступа, содержащиеся в электронных информационных ресурсах, для осуществления обследования в соответствии с правилами осуществления обследования обеспечения защищенности процессов хранения, обработки и распространения персональных данных ограниченного доступа, содержащихся в электронных информационных ресурсах, утверждаемыми уполномоченным органом;
- 5) регистрацию и учет действий, предусмотренных подпунктами 3), 4), 5), 6) пункта 4 статьи 8 Закона.

**31.** Защита персональных данных осуществляется Фондом путем применения комплекса правовых, организационных и технических мер, в том числе следующих мер:

- 1) Фонд выделяет бизнес-процессы, содержащие персональные данные, устанавливает цели обработки персональных данных посредством утверждения Перечня персональных данных. Персональные данные ограниченного доступа используются в соответствии с установленными целями;
- 2) Фонд разделяет персональные данные на общедоступные и ограниченного доступа. Помимо установленных Законом сведений, общедоступными персональными данными являются сведения, подлежащие опубликованию в соответствии с законами Республики Казахстан. Все иные персональные данные являются персональными данными ограниченного доступа;
- 3) Фонд определяет перечень лиц, осуществляющих сбор и обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним. К таким лицам относятся работники подразделений, являющихся владельцами бизнес-процессов, указанных в Перечне персональных данных;
- 4) в порядке, установленном Политикой, Фонд назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных. К таким лицам относятся руководители подразделений, являющихся владельцами бизнес-процессов, указанных в Перечне персональных данных. Обязанности данных лиц определены Законом, Политикой и иными внутренними документами Фонда;
- 5) Фонд устанавливает во внутренних документах, регулирующих бизнес-процессы в которых собираются и обрабатываются персональные данные, порядок сбора, обработки и распространения персональных данных, порядок регистрации и учета действий, предусмотренных подпунктами 3), 4), 5), 6) пункта 4 статьи 8 Закона, блокирования персональных данных при обращении субъекта;
- 6) по запросу уполномоченного органа подразделения, указанные в подпункте 3) настоящего пункта Политики, а также подразделение кибербезопасности, обеспечивают представление информации о способах и процедурах, используемых Фондом для обеспечения соблюдения требований Закона;

7) подразделение кибербезопасности обеспечивает:

- оповещение уполномоченного органа в сфере защиты персональных данных и единственного акционера об инцидентах информационной безопасности, в том числе связанных с незаконным доступом к персональным данным ограниченного доступа;
- установку средств защиты информации, обновлений программного обеспечения на технических средствах, осуществляющих обработку персональных данных ограниченного доступа;
- ведение журнала событий систем управления базами;
- ведение журнала действий пользователей, имеющих доступ к персональным данным ограниченного доступа;
- применение средств контроля целостности персональных данных ограниченного доступа;
- передачу персональных данных ограниченного доступа иным лицам по защищенным каналам связи и (или) с применением шифрования;
- применение средств идентификации и (или) аутентификации пользователей при работе с персональными данными ограниченного доступа;
- сохранность носителей персональных данных;
- использование объектов информации, размещенных на территории Республики Казахстан;

8) подразделения, осуществляющие сбор и обработку персональных данных, принимают иные меры по защите персональных данных, включая, но не ограничиваясь:

- заключение договоров/соглашений о соблюдении конфиденциальности в отношении персональных данных с третьими лицами, которые имеют либо могут иметь доступ к таким персональным данным;
- организация режима безопасности помещений, в которых размещены носители персональных данных, для исключения возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Фонда, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны работников Фонда;
- ознакомление работников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с Политикой, другими актами и документами Фонда по вопросам сбора и обработки персональных данных;
- обучение всех категорий работников Фонда, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, правилам работы с ними и обеспечения безопасности обрабатываемых данных;
- определение в должностных инструкциях работников Фонда обязанностей по обеспечению безопасности обработки персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;
- регламентация процессов обработки персональных данных.

## **Глава 10. Заключительные положения**

**32.** Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками, имеющими в Фонде доступ к персональным данным и/или участвующими в организации процессов обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

**33.** Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Казахстан, внутренних актов и документов Фонда в сфере обработки и защиты персональных данных, определяется в соответствии с действующим законодательством РК.

Приложение № 1  
к Политике по сбору, обработке  
и защите персональных данных  
в акционерном обществе «Казахстанский фонд устойчивости»

<b>Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения акционерным обществом «Казахстанский фонд устойчивости» осуществляемых задач</b>				
	<b>Наименование задачи, в том числе функций, полномочий, обязанностей</b>	<b>Цели сбора и обработки в рамках осуществляемой задачи</b>	<b>Наименование персональных данных для определенной цели</b>	<b>Указание на документы или нормативные правовые акты, имеющие прямые указания на осуществляемые собственником и (или) оператором задачи</b>
<b>1.</b>	Выполнение функций работодателя, формирование и ведение кадрового делопроизводства Фонда и отбор кандидатов на вакантные должности в Фонд	<p>Фонд осуществляет обработку персональных данных физических лиц в рамках указанных задач для следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотрение кандидатов на вакантные должности;</li> <li>• заключение, изменение, прекращение трудового договора;</li> <li>• организация и ведение кадрового учета, администрирования и делопроизводства;</li> <li>• содействие в трудоустройстве, профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации, ином обучении и прохождении профессиональной практики, карьерном росте;</li> <li>• расчет и начисление заработной платы, компенсационных и иных выплат в, а также соблюдение иных гарантий и предоставление льгот в соответствии с требованиями трудового</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• пол;</li> <li>• год, месяц, дата и место рождения;</li> <li>• гражданство;</li> <li>• подпись;</li> <li>• данные документов, подтверждающих законность нахождения на территории Республики Казахстан;</li> <li>• банковские реквизиты (номер банковского счета, наименование и БИК банка);</li> <li>• любые анкетные данные;</li> <li>• данные личного листка по учету кадров и личной карточки</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Трудовой кодекс РК от 23 ноября 2015 года № 414-V;</li> <li>2. Правила оплаты труда и социального обеспечения работников, акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости», утвержденные решением Совета директоров акционерного общества "Казахстанский фонд устойчивости" от 29 января 2021 года (Протокол №1);</li> <li>3. Правила оценки эффективности персонала акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости», утвержденные решением Правления акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости» от 01 октября 2020 года (Протокол №38);</li> </ol>

		<p>законодательства Республики Казахстан, коллективными договорами и актами Фонда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• исчисление, удержание и перечисление индивидуального подоходного налога, обязательных отчислений в накопительные пенсионные фонды, иных отчислений, подлежащих удержанию в соответствии с законодательством Республики Казахстан;</li> <li>• представление налоговой отчетности в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан;</li> <li>• предоставления информации уполномоченному органу по вопросам занятости в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;</li> <li>• обязательное социальное страхование работников в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;</li> <li>• организация деловых поездок (командировок) работников;</li> <li>• выдачи доверенностей (в том числе для представления интересов Фонда перед третьими лицами);</li> <li>• обеспечение личной безопасности работников;</li> <li>• контроль количества и качества выполняемой работы, в том числе проведение аттестаций на соответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе;</li> </ul>	<p>форма Т-2;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• документы, удостоверяющие личность: наименование, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность;</li> <li>• индивидуальный идентификационный номер;</li> <li>• адрес постоянного места жительства и сведения о регистрации по месту жительства;</li> <li>• адрес фактического места жительства;</li> <li>• почтовые адреса и адреса электронной почты;</li> <li>• номера телефонов;</li> <li>• портретное изображение (фотография);</li> <li>• сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки;</li> <li>• сведения о родстве, семейном положении и составе семьи;</li> </ul>	<p>4. Правила оценки эффективности работников, подотчетных Совету директоров акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости», утвержденные решением Совета директоров акционерного общества "Казахстанский фонд устойчивости" от 31 марта 2022 года (решение №4);</p> <p>5. Правила кадрового администрирования акционерного общества "Казахстанский фонд устойчивости" утвержденные решением Правления акционерного общества "Казахстанский фонд устойчивости" от 04 мая 2020 года (Протокол № 16);</p> <p>6. Правила внутреннего трудового распорядка акционерного общества "Казахстанский фонд устойчивости", утвержденные решением Правления акционерного общества "Казахстанский фонд устойчивости" от 04 мая 2020 года (Протокол № 16);</p> <p>7. Инструкция по безопасности и охране труда акционерного общества "Казахстанский фонд устойчивости", утвержденные решением Правления</p>
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение сохранности имущества Фонда;</li> <li>• соблюдение пропускного режима в помещениях Фонда;</li> <li>• учет рабочего времени;</li> <li>• заключение и исполнение договоров в пользу работника, в том числе страхование;</li> <li>• установление, изменение, прекращение, участие, регулирование других трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с трудовыми отношениями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы (копия трудовой книжки);</li> <li>• сведения о воинской обязанности и воинской службе;</li> <li>• наличие и группа инвалидности и степени ограничения к трудовой деятельности;</li> <li>• сведения о дееспособности (сведения из медицинских справок).</li> </ul>	<p>акционерного общества "Казахстанский фонд устойчивости" от 30 декабря 2019 года (Протокол 63);</p> <p>8. Правила направления в служебные командировки работников акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости» и использования средств на представительские расходы», утвержденные решением Правления акционерного общества "Казахстанский фонд устойчивости" от 18 октября 2019 года (Протокол №47);</p> <p>9. Правила подготовки, выдачи и использования доверенностей в акционерном обществе «Казахстанский фонд устойчивости», утвержденные решением Правления акционерного общества "Казахстанский фонд устойчивости" от 18 сентября 2020 года (Протокол № 36);</p> <p>10. Правила поиска и подбора персонала акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости», утвержденные решением Правления акционерного общества "Казахстанский фонд</p>
--	--	--	--	--

				<p>устойчивости" от 05 марта 2020 года (Протокол №8);</p> <p>11. Правила профессионального обучения и развития работников акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости», утвержденные решением Правления акционерного общества "Казахстанский фонд устойчивости" от 15 января 2019 года (Протокол №2);</p> <p>12. Порядок ведения бухгалтерского учета административно-хозяйственных операций акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости», утвержденный решением Правления акционерного общества "Казахстанский фонд устойчивости" от 15 октября 2020 года (Протокол №40).</p>
2.	Обеспечение деятельности Фонда (приобретение товаров, работ и услуг на основании договоров/контрактов/соглашений)	Фонд осуществляет обработку персональных данных - физических лиц, руководителей, иных работников и представителей юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей для следующей цели - осуществление регламентированных процедур, в том числе процедур закупок, заключение и исполнение договоров.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• год, месяц, дата рождения;</li> <li>• документы, удостоверяющие личность (наименование, номер и дата выдачи документа,</li> </ul>	<p>1. Гражданский кодекс РК, принятый Верховным советом РК от 27.12.1994 года;</p> <p>2. Правила приобретения товаров, работ и услуг Национальным Банком Республики Казахстан, его ведомствами, организациями, входящими в его структуру, и юридическими лицами, пятьдесят</p>

			<p>удостоверяющего личность);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальный идентификационный номер;</li> <li>• адрес постоянного места жительства и сведения о регистрации по месту жительства;</li> <li>• адрес фактического места жительства;</li> <li>• почтовые адреса и адреса электронной почты;</li> <li>• номера телефонов;</li> <li>• банковские реквизиты (номер банковского счета, наименование и БИК банка);</li> <li>• сведения об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки;</li> <li>• сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы (копия трудовой книжки);</li> </ul>	<p>и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Национальному Банку Республики Казахстан или находятся в его доверительном управлении, и аффилированными с ними юридическими лицами, утвержденные Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 27 августа 2018 года № 192;</p> <p>3. Порядок организации и проведения закупок товаров, работ и услуг в акционерном обществе "Казахстанский фонд устойчивости", утвержденный решением Правления акционерного общества "Казахстанский фонд устойчивости" от 18 марта 2021 года (Протокол №9);</p> <p>4. Технологическая карта организация работы по подготовке, согласованию, заключению и регистрации хозяйственных договоров с контрагентами в акционерном обществе "Казахстанский фонд устойчивости".</p>
3.	Реализация, финансирование программ рефинансирования	Фонд осуществляет обработку персональных данных физических лиц в рамках указанных задач для следующих	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии);</li> <li>• сведения о смене</li> </ul>	1. Программа ипотечного жилищного кредитования «7-20-25. Новые возможности

<p>ипотечных жилищных займов (ипотечных займов), повышения доступности ипотечных жилищных займов, а также реализация иных программ, одобренных/утвержденных Национальным Банком и/или Правительством Республики Казахстан</p>	<p>целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проверка соответствия ипотечного жилищного займа условиям программ;</li> <li>• приобретение/продажа прав требования по ипотечным жилищным займам;</li> <li>• заключение и исполнение соглашений (о реализации программ), договоров доверительного управления, договоров уступки права требования;</li> <li>• управление приобретенными правами требования по ипотечным жилищным займам;</li> <li>• размещения вкладов и приобретение облигаций у банков и организаций для рефинансирования ипотечных жилищных займов (ипотечных займов), мониторинга выполнения участниками программ условий и требования программ;</li> <li>• заключение и исполнение рамочных соглашений, договоров вклада, соглашений в рамках программ;</li> <li>• в иных целях, установленных программами.</li> </ul>	<p>фамилии, имени, отчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• данные о рождении: дата рождения, место рождения;</li> <li>• пол;</li> <li>• портретное изображение (оцифрованная фотография);</li> <li>• адрес места жительства/регистрации, дата, регистрации по месту жительства или по месту временного пребывания (проживания);</li> <li>• номера контактных телефонов;</li> <li>• индивидуальный идентификационный номер (ИИН);</li> <li>• данные документа, удостоверяющего личность: наименование документа, номер документа, дата выдачи документа, срок действия документа, орган, выдавший документ;</li> <li>• данные о</li> </ul>	<p>приобретения жилья для каждой семьи», утвержденная постановлением Правления Национального Банка РК от 31.05.2018г. №107;</p> <p>2. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 июня 2018 года № 123 «О подходах к стимулированию долгосрочного кредитования на рынке жилья»;</p> <p>3. Условия рыночного ипотечного продукта «Баспана хит», утверждение решением Совета директоров акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости» от 30 сентября 2020 года (Протокол №16);</p> <p>4. Правила приобретения акционерным обществом "Казахстанский фонд устойчивости" прав требования по ипотечным жилищным займам утвержденные решением Правления акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости» от 20 марта 2020 года (Протокол № 9);</p> <p>5. Порядок осуществления посткредитного обслуживания ипотечных жилищных займов, переданных акционерным обществом "Казахстанский фонд</p>
---	---	--	---



			<p>гражданстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о семейном положении: состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, данные свидетельства о расторжении брака, фамилия, имя, отчество супруги(а), данные документа, удостоверяющего личность супруги(а), степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев, наличие детей (в т.ч. усыновленных, находящихся на попечении) и их возраст, данные свидетельства о рождении детей;</li> <li>• Сведения о зарегистрированных правах на недвижимое имущество: идентификационные характеристики (адрес, регистрационный код</li> </ul>	<p>устойчивости" в доверительное управление, утвержденный решением Правления акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости» от 01 апреля 2020 года (Протокол № 11);</p> <p>6. Технологическая карта «Порядок проведения проверок ипотечных жилищных займов, права требования по которым приобретены акционерным обществом "Казахстанский фонд устойчивости" на соответствие условиям Программы", утвержденная решением Правления акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости» от 20 марта 2020 года (протокол №9);</p> <p>7. Постановление Правления Национального Банка Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 69 "Об утверждении Программы рефинансирования ипотечных жилищных займов (ипотечных займов)";</p> <p>8. Правила мониторинга соблюдения Банками, КИК, Организациями условий Программы рефинансирования ипотечных жилищных займов (ипотечных займов),</p>
--	--	--	--	---

			<p>адреса, вид недвижимости, кадастровый номер, форма собственности, количество составляющих, категория земель, делимость, целевое назначение, этажность, общая и жилая площадь), технические характеристики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения, полученные из государственных баз данных;</li> <li>• Сведения по правопреемникам.</li> </ul>	<p>утвержденные решением Правления акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости» от 11 февраля 2021 года (протокол №4).</p>
4.	<p>Соблюдение и реализация требований законодательства Республики Казахстан об акционерных обществах и рынке ценных бумаг</p>	<p>Фонд осуществляет обработку персональных данных физических лиц в рамках указанных задач для следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение списка аффилированных лиц;</li> <li>• соблюдение порядка заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;</li> <li>• ведение, поддержания в актуальном состоянии списка лиц, обладающих доступом к инсайдерской информации;</li> <li>• осуществление контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации, в том числе ведение и поддержание в актуальном</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя, отчество;</li> <li>• год, месяц, дата рождения;</li> <li>• документы, удостоверяющие личность;</li> <li>• индивидуальный идентификационный номер;</li> <li>• адрес постоянного места жительства и сведения о регистрации по месту жительства;</li> <li>• адрес фактического</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон Республики Казахстан от 2 июля 2003 года № 461-III «О рынке ценных бумаг»;</li> <li>2. Закон Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-III «Об акционерных обществах»;</li> <li>3. Правила внутреннего контроля доступа, распоряжения и использования инсайдерской информации акционерного общества «Казахстанский фонд устойчивости», утвержденные решением заочного заседания Совета директоров акционерного общества «Казахстанский фонд</li> </ol>

		<p>состоянии списка лиц, обладающих доступом к инсайдерской информации, представление списка лиц, обладающих доступом к инсайдерской информации в уполномоченный орган по его требованию, информирование эмитентов о своих работниках, обладающих в силу своего служебного положения и трудовых обязанностей доступом к инсайдерской информации эмитентов, в порядке и сроки, установленные правилами внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выплата держателям облигаций вознаграждения и номинальной стоимости облигаций, эмитентом которых является Фонд;</li> <li>• обеспечение взаимодействия с единственным акционером Фонда.</li> </ul>	<p>места жительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• почтовые адреса и адреса электронной почты;</li> <li>• номера телефонов.</li> </ul>	<p>устойчивости» № 4 от «31» марта 2022 года;</p> <p>4. Правила раскрытия информации акционерным обществом «Казахстанский фонд устойчивости» на интернет-ресурсах депозитария финансовой отчетности и фондовой биржи, утвержденные решением Правления Общества от 11 ноября 2021 года (протокол №37).</p>
--	--	--	---	---

*Приложение № 2  
к Политике по сбору, обработке  
и защите персональных данных  
в акционерном обществе «Казахстанский фонд устойчивости»*

Согласия контрагентов-физических лиц по вновь заключаемым договорам обеспечиваются посредством включения во вновь заключаемые договоры нижеследующих условий:

*«Подписывая настоящий Договор, Поставщик дает свое безусловное согласие Заказчику и третьим лицам, т.е. лицам связанным, как в настоящее время, так и в будущем, с Заказчиком обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите персональных данных Поставщика (далее – Согласие), на сбор и обработку, для целей заключения, исполнения и прекращения настоящего Договора, а также для целей и случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, нижеследующих персональных данных Поставщика, а также происходящих в них будущем изменений и (или) дополнений, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:*

*1) сведения, необходимые при возникновении, изменении, осуществлении и прекращении договорных и (или) иных гражданско-правовых отношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, а также документы и копии документов, подтверждающие указанные сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), данные документа, удостоверяющего личность, дата и место рождения, подпись, банковские реквизиты (номер банковского счета, наименование и БИК банка), и т.п.;*

*2) сведения для поддержания связи, документы и копии документов, подтверждающие указанные сведения: данные о фактическом месте жительства, данные об адресе места регистрации, контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты и т.п.), документы, подтверждающие законность нахождения на территории Республики Казахстан и т.п.;*

*3) иные сведения по желанию Поставщика, с которыми он считает необходимым ознакомить Заказчика.*

*Согласие Поставщика действует бессрочно, срок хранения персональных данных Поставщика не ограничен.»*

Обозначения «Заказчик», «Поставщик», «Договор» могут изменяться в зависимости от обозначений, употребляемых по тексту соответствующего договора.

*Приложение 3  
к Политике по сбору, обработке  
и защите персональных данных  
в акционерном обществе «Казахстанский фонд устойчивости»*

Согласия физических лиц, являющихся представителями контрагентов-юридических лиц, обеспечиваются посредством включения во вновь заключаемые договоры нижеследующих условий:

*«Стороны заверяют наличие согласий субъектов персональных данных (работников Сторон, указанных и/или задействованных в рамках настоящего Договора) (далее – субъекты), на сбор и обработку их персональных данных, в том числе на передачу их персональных данных третьим лицам связанным, как в настоящее время, так и в будущем, с соответствующей Стороной обстоятельствами или правоотношениями по сбору, обработке и защите их персональных данных, необходимых для целей заключения, исполнения и прекращения настоящего Договора, а также для целей и случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.*

*Сторона Договора по требованию другой Стороны Договора обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить доказательство получения у субъектов согласий на сбор и обработку их персональных данных.*

*При непредставлении или несвоевременном предоставлении Стороной доказательств получения у субъектов согласий на сбор и обработку их персональных данных она обязана по требованию другой Стороны возместить любые понесенные данной Стороной расходы и убытки, связанные с наступлением ответственности за нарушение законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите.»*

Обозначения «Заказчик», «Поставщик», «Договор» могут изменяться в зависимости от обозначений, употребляемых по тексту соответствующего договора.